Отчет

об исполнении Плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в сфере образования в МАОУ «СОШ № 24» за 2023 год

В течении 2023 года жалоб и обращений граждан, касающихся действий ( бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, не поступало.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | **Мероприятия** | **Форма проведения** | **Дата проведения** |
|  | 1. **Общие мероприятия** |  |  |
| 1.1. | Внесение дополнений, изменений в локальные акты школы в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное и региональное законодательство | Приказ | по мере  необходимост  и |
| 1.2. | Проведение внутренней экспертизы проектов локальных актов на наличие признаков несовершенства правовых норм. | справка | по мере  необходимост  и |
| 1.3. | Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в MАОУ «СОШ №24» |  | Январь, сентябрь |
| 1.4. | Обеспечение соответствия сайта школы требованиям ст.29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» *№* 273- ФЗ от 29.12.20l2r.  Размещение информации на сайте в установленные законодательством сроки. | справка | постоянно |
| 1.5. | Обеспечение работы «телефона доверия» для обращения граждан по фактам, коррупционной направленности, причинах и условиях, способствующих их совершению. |  | постоянно |
| 1.6 | Проведение оценки коррупционных рисков в целях  выявления сфер деятельности учреждения, наиболее  подверженных таким рискам, и разработки  соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер | Директор, ответственный за антикоррупционну ю деятельность | март года,  следующего  за отчетным  периодом |
| 1.7 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения (предприятия) | протокол | по плану,  по мере необходимости |
| 1.8 | Обеспечение контроля за соблюдением работниками учреждения этических норм, установленных кодексом этики и служебного поведения | совещание | Агуст-сентябрь |
| 1.9. | Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации | приказ | Май-июнь 2023 |
|  | **2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | |
| 2.1. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса | встречи, беседы, собрания | по согласованию |
| **4.Организация взаимодействия с родителями**  **(законным и представителями) учащихся школы и общественностью** | | | |
| 4.1. | Приём граждан по личным вопросам | Журнал учета(посещений) | По графику |
| 4.2. | Размещение на официальном сайте школы в сети Интернет:  Публичного отчёта о работе школы;  Самообследования;  Плана финансово-хозяйственной деятельности; |  | Декабрь,  январь |
| 4.3. | Мониторинг соответствия сайта школы требованиям ст. 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273ФЗ от 29.12.2012 r. | Справка, приказ | Январь,  сентябрь |
| 4.4. | Проведение опроса родителей (законных представителей) учащихся школы с целью определения степени их удовлетворённости работой качеством предоставляемых образовательных услуг. | анкетирование | Ежегодно  апрель- май |
| 4.5. | Контроль за обеспеченностью учебниками учащихся школы |  | Ежегодно  в сентябре |
|  |  | | |
| * 1. **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности**   **учащихся и их родителей (законных представителей)** | | | |
| 5.1. | Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | Информационный стенд | Ежегодно  в преддверии  Дня борьбы с  коррупцией |
| 5.2. | Организация и проведение мероприятий по повышению уровня правосознания и правовой культуры учащихся | классные чася, беседы | В течение учебного  года |
| 5.3. | Проведение тематических классных часов, бесед с учащимися с целью ознакомления их с правами и обязанностями. | беседы | Ежегодно  март- апрель |
|  |  |  |  |
| * 1. **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности**   **работников** | | | |
| 6.1. | Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещании при директоре .  Информирование работников учреждения о выявлении фактов коррупции среди работников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в учреждении | совещание | декабрь  По мере  необходимост  и |
| 6.2. | Организация проверки достоверности представляемых работниками персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в школу | анализ документов | При поступлении на работу |
| 6.3 | Предоставление работниками сведений о своих родственных и свойственных связях по форме согласно приложению 1 к Антикоррупционной политике МАОУ «СОШ №24» | уведомление работника | При возникновении конфликта интересов |
| 6.4 | Информация из опыта работы педагогов в области учебной и воспитательной работы по повышению уровня правосознания и правовой культуры учащихся | производственное совещание | март  2024 |
| 6.5. | Проведение с принимаемыми работниками учреждения (предприятия) обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции.  Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения | Индивидуальная беседа | в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение |
|  | | | |
|  | | | |
| * 1. **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной**   **деятельности школы в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 7.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Проверка договоров | По мере  необходимости |
| 7.2. | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств. |  | ежеквартально |
| 7.3 | Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения (предприятия) |  | По мере  необходимости |
| 7.4. | Контроль за установлением стимулирующих надбавок педагогическим работникам на основании результатов деятельности | протокол  комиссии | Раз в квартал |
| 7.5. | Организация и проведение инвентаризации имущества с целью проверки эффективности его использования | Справка комиссии по инвентаризации | ноябрь-декабрь |
| 7.6. | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | справка, приказ | Декабрь, июль |