Отчет

об исполнении Плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в сфере образования в МАОУ «СОШ № 24» за 2023 год

В течении 2023 года жалоб и обращений граждан, касающихся действий ( бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, не поступало.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  п/п  | **Мероприятия**  | **Форма проведения**  | **Дата проведения**  |
|   | 1. **Общие мероприятия**
 |  |  |
| 1.1.  | Внесение дополнений, изменений в локальные акты школы в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное и региональное законодательство  | Приказ  | по мере необходимости  |
| 1.2.  | Проведение внутренней экспертизы проектов локальных актов на наличие признаков несовершенства правовых норм.  | справка | по мере необходимости  |
| 1.3.  | Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в MАОУ «СОШ №24»  |   | Январь, сентябрь  |
| 1.4.  | Обеспечение соответствия сайта школы требованиям ст.29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» *№* 273- ФЗ от 29.12.20l2r. Размещение информации на сайте в установленные законодательством сроки.  |  справка  | постоянно  |
| 1.5.  | Обеспечение работы «телефона доверия» для обращения граждан по фактам, коррупционной направленности, причинах и условиях, способствующих их совершению.  |   | постоянно  |
| 1.6  | Проведение оценки коррупционных рисков в целяхвыявления сфер деятельности учреждения, наиболееподверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер  | Директор, ответственный за антикоррупционну ю деятельность  | март года,следующегоза отчетнымпериодом |
| 1.7  | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения (предприятия)  |  протокол | по плану, по мере необходимости |
| 1.8  | Обеспечение контроля за соблюдением работниками учреждения этических норм, установленных кодексом этики и служебного поведения | совещание  | Агуст-сентябрь |
| 1.9. | Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации  |  приказ  | Май-июнь 2023 |
|  | **2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами** |
| 2.1.   | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса   |  встречи, беседы, собрания  | по согласованию   |
| **4.Организация взаимодействия с родителями****(законным и представителями) учащихся школы и общественностью** |
| 4.1.  | Приём граждан по личным вопросам  |  Журнал учета(посещений) | По графику  |
| 4.2.  | Размещение на официальном сайте школы в сети Интернет: Публичного отчёта о работе школы; Самообследования; Плана финансово-хозяйственной деятельности; |  | Декабрь,январь |
| 4.3.  | Мониторинг соответствия сайта школы требованиям ст. 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273ФЗ от 29.12.2012 r. | Справка, приказ | Январь, сентябрь |
| 4.4.  |  Проведение опроса родителей (законных представителей) учащихся школы с целью определения степени их удовлетворённости работой качеством предоставляемых образовательных услуг. |  анкетирование |  Ежегодно апрель- май |
| 4.5.  | Контроль за обеспеченностью учебниками учащихся школы |  | Ежегоднов сентябре |
|  |  |
| * 1. **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности**

**учащихся и их родителей (законных представителей)** |
| 5.1.  | Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.  | Информационный стенд | Ежегоднов преддверииДня борьбы скоррупцией  |
| 5.2.  | Организация и проведение мероприятий по повышению уровня правосознания и правовой культуры учащихся  | классные чася, беседы  | В течение учебного года  |
| 5.3.  | Проведение тематических классных часов, бесед с учащимися с целью ознакомления их с правами и обязанностями.  |  беседы  | Ежегодно март- апрель  |
|   |  |  |  |
| * 1. **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности**

**работников** |
| 6.1.  | Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещании при директоре . Информирование работников учреждения о выявлении фактов коррупции среди работников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в учреждении |  совещание | декабрьПо мере необходимости  |
| 6.2.  | Организация проверки достоверности представляемых работниками персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в школу  |  анализ документов | При поступлении на работу  |
| 6.3  | Предоставление работниками сведений о своих родственных и свойственных связях по форме согласно приложению 1 к Антикоррупционной политике МАОУ «СОШ №24»  |  уведомление работника |  При возникновении конфликта интересов  |
| 6.4  | Информация из опыта работы педагогов в области учебной и воспитательной работы по повышению уровня правосознания и правовой культуры учащихся | производственное совещание |  март2024 |
|  6.5. | Проведение с принимаемыми работниками учреждения (предприятия) обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции.Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения |  Индивидуальная беседа | в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение  |
|  |
|  |
| * 1. **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной**

**деятельности школы в целях предупреждения коррупции** |
| 7.1.  | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» |  Проверка договоров | По мере необходимости |
| 7.2.  | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств.  |   |  ежеквартально  |
| 7.3  | Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения (предприятия)  |    |  По меренеобходимости  |
| 7.4.  | Контроль за установлением стимулирующих надбавок педагогическим работникам на основании результатов деятельности  |  протоколкомиссии  | Раз в квартал  |
| 7.5.  | Организация и проведение инвентаризации имущества с целью проверки эффективности его использования  |  Справка комиссии по инвентаризации  |  ноябрь-декабрь |
| 7.6.  | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании  | справка, приказ  | Декабрь, июль  |