

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 24»  
(МАОУ «СОШ № 24»)**

СОГЛАСОВАНО  
Общим собранием работников  
МАОУ «СОШ № 24»  
Протокол № 2 от «26» января 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ «СОШ № 24»  
\_\_\_\_\_ Л.А. Тетерина

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об общем собрании работников МАОУ «СОШ № 24»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МАОУ «СОШ № 24» и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления МАОУ «СОШ № 24».

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МАОУ «СОШ № 24» (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МАОУ «СОШ № 24» и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами школы.

1.4. Все работники МАОУ «СОШ № 24» вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с положением о комиссии в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе и в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов школы.

**2. Задачи Общего собрания работников**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МАОУ «СОШ № 24» на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МАОУ «СОШ № 24»;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МАОУ

«СОШ № 24»;

- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МАОУ «СОШ № 24»;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МАОУ «СОШ № 24»;
- помощь администрации в разработке локальных актов МАОУ «СОШ № 24»;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции ;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников МАОУ «СОШ № 24»;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МАОУ «СОШ № 24», предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МАОУ «СОШ № 24»;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции МАОУ «СОШ № 24»;
- внесение предложений о поощрении работников МАОУ «СОШ № 24»;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МАОУ «СОШ № 24» и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества МАОУ «СОШ № 24» с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МАОУ «СОШ № 24» и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МАОУ «СОШ № 24»;
- заслушивание публичного доклада руководителя МАОУ «СОШ № 24», его обсуждение;
- принятие локальных актов МАОУ «СОШ № 24» согласно Уставу (включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников МАОУ «СОШ № 24»); иных локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим интересы трудового коллектива, в пределах своей компетенции;
- выдвижение коллективных требований работников Школы;

- участие в разработке положений Коллективного договора.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МАОУ «СОШ № 24»

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор школы. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня.
- организует подготовку и проведение собрания
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников созывается его председателем не реже одного раза в календарный год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МАОУ «СОШ № 24».

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

#### **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МАОУ «СОШ № 24».
- за компетентность принимаемых решений.

#### **6. Делопроизводство Общего собрания**

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - выступающие лица;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.